



UNA COMUNITÀ PROFESSIONALE ATTENTA E ATTIVA PROGRAMMA ANNUALE PER IL 2020

Premessa

La Comunità professionale di *puntoconcorsi*, avviata nel 2019, si è affacciata al mondo della formazione, della *in*-formazione professionale e della collaborazione tra colleghi in materia di procedure concorsuali con l'intento di favorire la crescita del personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca.

Per diversi mesi l'attività principale è stata la condivisione di notizie, unitamente alla consulenza on-line tramite quesiti e risposte provenienti dal personale (25 quesiti in 9 mesi).

Ora, d'intesa con il nostro Comitato scientifico e con il responsabile di LineATENEL, riteniamo opportuno un salto di qualità e un cambio di passo progettuale.

Obiettivi

Il principale obiettivo è la crescita consapevole e condivisa della Comunità professionale aderente a *puntoconcorsi*. “Alzare l'asticella” significa mettersi in gioco e rapportarsi con gli altri condividendo le esperienze, ma soprattutto le idee e le conoscenze.

Per tale motivo è importante stimolare la partecipazione e gli scambi osmotici su tutti gli aspetti che coinvolgono le procedure concorsuali: dalle modalità operative pratiche, diverse in ogni Ateneo/Ente di ricerca, alle interpretazioni normative, alle soluzioni innovative create nelle emergenze.

Ebbene, il senso di crescita deve essere letto come partecipazione e interscambio per elevare conoscenze e senso di appartenenza nelle relazioni umane.

Strumenti e modalità

Eliminata la fase – ricettiva – della pubblicazione settimanale dei quesiti, sempre rimanendo nell'alveo dello spirito del progetto come **“formazione-intervento e consulenza permanente”**, si intende rivedere la modalità di interpretazione dell'approccio alla materia concorsuale.

Pertanto, accanto a una costante segnalazione di novità normative e di interessanti pronunce giurisprudenziali, modificato il Comitato Scientifico, sempre con esponenti di rilievo, si vogliono proporre – **quanto alla formazione** – due incontri annuali formativi rivolti soprattutto (ma non solo) a chi rivestirà il ruolo di segretario/responsabile del procedimento in un concorso, che, al contempo ragguagliano sulle novità/criticità più eclatanti, e – **quanto**

all'intervento pratico – consentano una concreta definizione di due degli atti più “delicati” del procedimento concorsuale: vale a dire la redazione di un bando e la stesura di un verbale.

Lavoro di squadra e *mailing list*

Ulteriormente e per rafforzare il “lavoro di squadra”, gli aderenti possono – secondo una formula di successo già ampiamente testata, far parte di un gruppo di lavoro che opererà in modalità “remota”, tramite condivisione di materiale anche su piattaforme digitali. Ciò oltre a rafforzare il senso del lavoro in *team*, consentirà un effettivo e concreto risultato pratico dovuto alla produzione di un elaborato vagliato da molteplici punti di vista e condiviso, nell’ottica della uniformità e della normalizzazione condivisa.

Infine, aperta a tutti e gratuita, è attiva la *mailing list* di *puntoconcorsi* per lo scambio proficuo di idee, progetti, innovazioni e dubbi:

<https://www.puntoconcorsi.it/ mailing-list-puntoconcorsi.html>

Risultati attesi

I risultati attesi ineriscono alla crescita delle competenze, al consolidamento professionale, alla consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità e, non ultimo, al senso di adesione a un gruppo di riferimento d’ausilio nelle tematiche trattate.

Una proposta che proviene da un singolo assume un valore inferiore rispetto a quella proposta all’interno di una comunità professionale.

Formazione

La formazione annuale 2020 prevede due incontri nazionali, con laboratorio annesso e un gruppo di lavoro telematico

I - Incontro nazionale (Roma, 2-3 ottobre 2020)

Il segretario della commissione di concorso

- 1° giorno: Parte teorica: norme e giurisprudenza (9.00-13.00 e 14.30-17.00)
- 2° giorno: Laboratorio di scrittura sul verbale (9.00-13.00)

II - Incontro nazionale (Venezia Mestre, 12-13 novembre 2020)

Il segretario della commissione di concorso

- 1° giorno: Parte teorica: norme e giurisprudenza (9.00-13.00 e 14.30-17.00)
- 2° giorno: Laboratorio di scrittura sul bando di concorso (9.00-13.00)

Gruppo di lavoro aperto al personale delle amministrazioni aderenti

- Il gruppo di lavoro, coordinato da Laura Flora e Cecilia Pellicanò, sarà attivo per tutto il 2020. Le adesioni si ricevono fino al 15 settembre 2020. I risultati saranno condivisi nel secondo incontro annuale tra il personale delle Università e degli Enti pubblici di ricerca aderenti al percorso annuale.

Quota di iscrizione al percorso annuale

Abbiamo previsto un percorso annuale, che non impegna in alcun modo alla sottoscrizione di accordi o convenzione, **non** è tacitamente rinnovabile ed è **limitato al 2020**.

- Adesione per una persona al percorso annuale (due corsi di una giornata e mezza + gruppo di lavoro coordinato da un esperto): 1.000 euro
- Adesione per due persone 1.800 euro
- Adesione per tre persone 2.500 euro e, ogni ulteriore persona, 500 euro.
- Costo del corso singolo di una giornata e mezza (senza partecipazione al Gruppo di lavoro): 600 euro

Modalità di iscrizione e di recesso

Il soggetto che emetterà fattura è:

- LineaPA di Isaija Patrizia
Via Lago Sirio 36 -10015 Ivrea (TO)
P.IVA: 10865490014 - C.F: SJIPRZ74B64L219G e-mail: info@lineapa.it

La formazione erogata alle amministrazioni pubbliche è esente Iva ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537.

Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.

L'iscrizione al percorso annuale si perfeziona tramite invio della scheda di adesione, a cui seguirà l'emissione di fattura elettronica.

I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

LineATENEI è presente sul MePA, e i codici con cui è possibile acquistare questo percorso formativo sono:

- **Puntoconcorsi1000**
- **Puntoconcorsi1800**
- **Puntoconcorsi2500**
- **Puntoconcorsi500**
- **Puntoconcorsi600**

È necessario compilare in tutte le parti la scheda di adesione presente in ultima pagina e trasmetterla via e-mail al seguente indirizzo: info@lineapa.it oppure via telefax al numero: 0125-5545190 entro la data indicata sulla stessa.

La cancellazione dell'iscrizione deve avvenire per iscritto a info@lineapa.it e non comporta addebiti se avviene entro il 15 marzo 2020. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione a una edizione successiva dell'evento o ad un'altra iniziativa di LineaPA. In tutti gli altri casi la quota di iscrizione è dovuta interamente e si procederà all'emissione della fattura.

Condizioni di adesione ed eventuali modifiche

I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate nella scheda di presentazione del corso e sul sito internet.

LineaPA potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari dei corsi, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, telefonica e scritta al cliente. In tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio.

LineaPA in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.).

Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

La conferma di svolgimento dei singoli eventi formativi verrà inviata in ogni caso alla mail di ogni iscritto.

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare:

- dott.ssa Patrizia Isaija: 328/0365662
- dott.ssa Silvia Viola: 388/8765372.



SCHEDA DI ADESIONE anno 2020

da inviare a info@lineapa.it oppure al n° di fax 0125-5545190 entro il **15 marzo 2020**

Costo:

- 1000,00 € Iva esente per la PA, più bollo da 2,00 € -adesione di una persona al percorso annuale - **Puntoconcorsi1000**
- 1800,00 € Iva esente per la PA, più bollo da 2,00 € -adesione di due persone al percorso annuale - **Puntoconcorsi1800**
- 2500,00 € Iva esente per la PA, più bollo da 2,00 € -adesione di tre persone al percorso annuale - **Puntoconcorsi2500**
- 500,00 € Iva esente per la PA, più bollo da 2,00 € - per ogni adesione ulteriore al percorso annuale - **Puntoconcorsi500**
- 600,00 € Iva esente per la PA, più bollo da 2,00 € - per l'adesione di un iscritto ad un corso singolo - **Puntoconcorsi600**

Ente a cui deve essere intestata la fattura* _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Codice Univoco Ufficio (codice destinatario per i privati)* _____ pec: _____

Buono d'ordine o DG n° _____ del* _____ di importo pari a € _____

CIG : _____ [NON richiesto per la partecipazione a un seminario \(link\)](#)

Nome e Cognome del partecipante	Ruolo	Cell (solo urgenze)	E mail

Modalità di pagamento

- Bonifico Bancario (anticipato per i privati - a 30 gg dalla data della fattura elettronica per le PA) sul seguente c.c. intestato a LineaPA di Isaija Patrizia
IBAN: **IT 08 R 08530 31050 00067011864** Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

Informativa privacy: ai sensi della normativa privacy, i dati acquisiti sono utilizzati al fine di espletare il servizio in oggetto e per la promozione delle future iniziative di LineaPA, titolare del trattamento. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati esclusivamente da ns. personale e dal personale esterno addetto alla contabilità. Per i diritti riservati all'interessato dalla legge, si rimanda agli artt. 12-23 del GDPR. Il Responsabile del trattamento è la dottoressa Patrizia Isaija con cui è possibile comunicare scrivendo a info@lineapa.it. Si dichiara di aver preso visione [dell'informativa](#) e si acconsente al trattamento dei dati nei limiti della suddetta informativa.

Data _____ Firma del Responsabile e timbro _____ *Campi obbligatori